|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  МБУК "ЦБС ЗГО"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Прокощенкова  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о нематериальном стимулировании работников**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная системаЗлатоустовского городского округа»**

**(МБУК «ЦБС ЗГО»)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о нематериальном стимулировании регламентирует порядок и условия нематериального (морального) поощрения работников МБУК «ЦБС ЗГО» по результатам труда, за добросовестное исполнение ими трудовых обязанностей.
   2. Добросовестным является исполнение трудовых обязанностей работником в соответствии с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Руководством по корпоративной культуре библиотечных работников и другими нормативными актами.
   3. Положение направлено на повышение заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, повышение эффективности работы, улучшение ее качества, развитие творческой активности и инициативы, поднятие корпоративного духа коллектива.
   4. Все сотрудники МБУК «ЦБС ЗГО» могут поощряться за добросовестный труд и достигнутые экономические, материальные, финансовые и другие результаты деятельности.
2. **Структура системы нематериального стимулирования**

Система нематериального стимулирования формируется из следующих основных видов нематериальных стимулов, которые возможно применить ко всем работникам МБУК «ЦБС ЗГО»:

2.1.За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности в отношении сотрудника применяются следующие меры поощрения:

– общественное признание результатов труда сотрудников в видепубличного объявления благодарности, публичной похвалы руководителем МБУК «ЦБС ЗГО»;

– награждение Благодарственными письмами за продолжительную и безупречную работу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей сотрудниками в течение определенного времени;

– награждение листовкой «Аплодисменты» за победу в профессиональном конкурсе (международном, российском, региональном, городском, МБУК «ЦБС ЗГО»), за звание лауреата премии им. Е.А. Гужевой, лауреата премии «Инновация» им. И.Е. Алексеевой, за звание «Лучшая библиотека – организатор программы летнего чтения детей «Лето, книга, я – друзья!» структурному подразделению ЦБС, за авторство инновационных и творческих работ, за достижение каких-либо профессиональных успехов в связи с юбилеем коллектива, отдельных сотрудников и др.;

–присвоение звания «Лучший профессионал года» за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, профессиональное мастерство, достижение высоких профессиональных результатов и показателей за отчетный год;

– размещение публикации на официальном сайте у МБУК «ЦБС ЗГО», в социальных сетях на официальных библиотечных аккаунтах сообщений о профессиональных успехах сотрудников.

2.2 Представление работников к государственным и ведомственным наградам за особые трудовые заслуги перед обществом в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и локальными актами МБУК «ЦБС ЗГО».

2.3Направление сотрудников на обучение, повышение квалификации, стажировки, для участия в мероприятиях по обмену опытом, тренингах.

2.4 Организация корпоративного досугас целью объединения интересов сотрудников и учреждения, выражения благодарности за добросовестный труд:

– мероприятия в честь ежегодных государственных праздников (Новый год, День защитника отечества, Международный женский день);

– мероприятия для чествования учреждения (юбилей, день рождения МБУК «ЦБС ЗГО»);

– мероприятия для чествования сотрудников (церемония награждения «Лучший профессионал года», личный юбилей сотрудника и др.);

– мероприятия для развлечения и объединения интересов сотрудников (выездные мероприятия, спортивные и профессиональные конкурсы и др.);

– мероприятия с участием членов семьи (конкурс рисунка (поделок) для детей сотрудников).

**3. Порядок применения системы нематериального стимулирования**

3.1 Право применения мер нематериального стимулирования принадлежит директору МБУК «ЦБС ЗГО».

3.2 Директор МБУК «ЦБС ЗГО» вправе одновременно применить к работнику несколько мер нематериального стимулирования при наличии для этого оснований.

3.3 Меры нематериального стимулирования не применяются к сотрудникам, совершившим в оцениваемый период хотя бы один дисциплинарный проступок (имеющим дисциплинарное взыскание) поскольку непременным основанием применения мер нематериального стимулирования является добросовестное исполнение работником своих трудовых обязанностей.

3.4 Служебную записку, ходатайство на все виды нематериального стимулирования оформляет руководитель подразделения (библиотеки, отдела, сектора) ЦБС ЗГОи направляет на имя директора МБУК «ЦБС ЗГО».

3.5 Право подачи служебной записки, ходатайства на нематериальное стимулирование работника также имеет трудовой коллектив МБУК «ЦБС ЗГО».

3.6 Вручение благодарственных писем, объявление благодарностей, присвоение званий сотрудникам МБУК «ЦБС ЗГО» производится в торжественной обстановке директором или другим лицом по его поручению (на праздничных мероприятиях коллектива, рабочих собраниях, семинарах, совещаниях).